

"דף חדש" – התאחדות תאגידי כ"א זר לענף הבניין (ע"ר)

תקנון העמותה

הגדרות בתקנון זה:

"מייסדי העמותה" – כל אחד מהתאגידים המפורטים **בנספח א'** לתקנון הוא חבר מייסד של העמותה, אשר חברותו אינה דורשת הליך קבלה ואישור בהתאם להוראות תקנון זה.

"חבר" – מי ממייסדי העמותה ותאגיד שהוא מעסיק וחברותו בעמותה אושרה בהתאם להוראות תקנון זה.

"חבר ועד" – נציג תאגיד שנבחר כחבר ועד בהתאם לאמור בסעיפים 18-20 לתקנון זה.

"נציג תאגיד" – נציג מטעם התאגיד המכהן כחבר עמותה. נציג התאגיד יכול שיהיה מנכ"ל התאגיד ו/או בעל שליטה של התאגיד. נציג התאגיד חייב שיהיה גם בעל זכות חתימה בתאגיד.

"תאגיד"/"מעסיק" – תאגיד המחזיק בהיתר כדין לפעול כקבלן כ"א לשם העסקת עובדים זרים בענף הבניין.

"העמותה" – עמותת "דף חדש" – התאחדות תאגידי כ"א זר לענף הבניין (ע"ר).

"פועלים" – עובדי כוח אדם בענף הבניין בעלי אזרחות זרה שאינם תושבי יהודה ושומרון.

"חברות קבלן" – חברות בנייה הפועלות בישראל ונוזקות לפועלים.

"צדדים" – פועלים, חברות קבלן והתאגידים.

"נושאי משרה" – יו"ר העמותה, חבר ועד מנהל של העמותה, חבר וועדת ביקורת של העמותה, מנכ"ל העמותה.

פרק א' – מטרות העמותה:

1. מטרת העל של העמותה היא לאגד מעסיקים של כוח אדם זר בענף הבניין ולפעול כארגון מעסיקים, לקדם ולנהל את יחסי הגומלין בין התאגידים לבין הפועלים ו/או חברות הקבלן ו/או משרדי ממשלה (להלן: **הצדדים**), תוך יצירת סינרגיה והבנה בין הצדדים, וזאת על מנת להיטיב ולשפר את פעילות כל הצדדים. לצורך כך מטרות המשנה של העמותה הן, בין היתר:

- 1.1. לסייע ולתמוך בפעילות ואיגוד תאגידים הפועלים כקבלני כ"א של עובדים זרים בענף הבניין בישראל.
- 1.2. לייצג את התאגידים בפני מוסדות ממשלתיים, חברות, ארגונים ציבוריים, כלכליים, שגרירויות וקונסוליות של מדינות חוץ.
- 1.3. לשמור ולקדם אינטרסים מקצועיים של התאגידים ולשקוד על פיתוח מעמד התאגידים בישראל.
- 1.4. לפתח ולטפח את היחסים והקשרים המקצועיים בין חברי העמותה, לרבות רווחה אישית ועזרה הדדית ביניהם.
- 1.5. לשקם נורמות התנהלות מקצועיות לתאגידים ולפועלים.
- 1.6. לקדם ולהעשיר את הידע המקצועי של החברים והפועלים, בין היתר, באמצעות הדרכות ושיתוף מידע.
- 1.7. לדאוג לזכויות הפועלים בעבודתם ולקדם את הידע המקצועי שלהם, בין היתר, באמצעות הדרכות והכשרות.

- 1.8. להעלות מודעות ציבורית לחשיבות התאגידים והפועלים, לשפר את תדמיתם, בין היתר, באמצעות פרסום, שיווק, שתדלנות במשרדי ממשלה, העמדת הכשרות מקצועיות לחברים ופיתוח וייצור כלים לקידום הענף וחבריו.
- 1.9. לעסוק בנושאים המשותפים לצדדים בתחום יחסי העבודה בינם לבין חברי העמותה, ובכלל זה עדכוני חקיקה, פסיקה, רגולציה בתחום דיני העבודה ועיסוק כנציג חברי העמותה.
2. לשם קידום והשגת מטרות העמותה והגשמתן תהא העמותה רשאית, אך לא חייבת, לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות (ומבלי לפגוע):
 - 2.1. לייצג את התאגידים בפני רשויות המדינה, גורמים ציבוריים אחרים.
 - 2.2. לנהל משא ומתן ולחתום בשם התאגידים, על הסכמים קיבוציים המסדירים את יחסי העבודה ותנאיה מול הפועלים.
 - 2.3. לפרסם את פעילויות העמותה וחבריה בכלי תקשורת שונים.
 - 2.4. לקבל דמי חבר, תרומות, ולנהל קופה למטרות כלליות או ייעודיות של העמותה.
 - 2.5. לנהל הליכים משפטיים.
 - 2.6. לגייס אנשי מקצוע שיסייעו לעמותה בקידום מטרות העמותה.
 - 2.7. להקים עמותות בנות, לבד או עם אחרים.

פרק ב' – החברות בעמותה וידידי עמותה:

3. בוטל.
 - 3.1. בוטל.
 - 3.2. בוטל.
4. חברים בעמותה הם:
 - 4.1. כל התאגידים שהם חברים בעמותה ביום קבלת תקנון זה (להלן: **המייסדים**).
 - 4.2. תאגידים אשר יתקבלו כחברים בעמותה בהתאם להוראות התקנון.
5. ידידי העמותה הם:
 - 5.1. חברות ו/או מוסדות ו/או ארגונים ו/או גופים ו/או אישים הקשורים או מסייעים בקידום מטרות העמותה.
 - 5.2. הועד המנהל רשאי להחליט לזמן את ידידי העמותה לאסיפה הכללית של העמותה ופעילות נוספות של העמותה, אולם לא תהיה להם זכות הצבעה.

פרק ג' – מוסדות העמותה:

6. רשויות העמותה שיפעלו מעת לעת הן:
 - 6.1. האספה הכללית.

- 6.2. ועד העמותה.
- 6.3. ועדת ביקורת.
- 6.4. העמותה תהיה רשאית למנות מנכ"ל ו/או צוות ניהולי שוטף, בהתאם להחלטת הוועד.

האספה הכללית :

7. המוסד העליון של העמותה הוא האסיפה הכללית של חבריה.
8. אסיפה כללית רגילה של חברי העמותה תתכנס אחת לשנה, ובלבד שלא יעברו יותר מ-15 חודשים בין כינוס אסיפה לזו שאחריה, ותדון בכל העניינים השוטפים הנוגעים לעמותה ובכלל זה :
- 8.1. תדון בדו"ח השנתי של הוועד.
- 8.2. תדון בדו"ח של ועדת ביקורת.
- 8.3. תאשר את התקציב לשנה הבאה.
- 8.4. תאשר את הדו"חות הכספיים השנתיים של העמותה.
- 8.5. אחת לשנתיים (בשנים אזוריות או זוגיות) תבחר 9 חברי ועד, נציגי התאגידים, שייבחרו בהליך אישי כמפורט להלן, לכהונה בת שנתיים.
- 8.6. אחת לשנתיים (בשנים אזוריות או זוגיות) תבחר 3 חברי ועדת ביקורת.
- 8.7. תדון ותחליט בשינויים בתקנון העמותה במידה ותוגשנה הצעות כאלה על ידי הוועד. החלטה על שינוי בתקנון תתקבל ברוב של 2/3 מחברי האספה המשתתפים.
- 8.8. תבצע ותחליט בכל עניין אחר הנדרש על פי דין.
9. זימון אסיפה כללית שנתית רגילה יתבצע להלן :
- 9.1. הזמנה לאסיפה כללית שנתית רגילה של העמותה, הכוללת נושאים על סדר היום של האסיפה, כפי שייקבעו על ידי ועד העמותה, תשלח ע"י מנכ"ל העמותה או על ידי יו"ר ועד העמותה, וזאת לכל חברי העמותה לכל הפחות 28 יום לפני המועד שנקבע ע"י הוועד לאסיפה הכללית (להלן : **הזימון**).
- 9.2. עם קבלת הזימון כל חבר עמותה רשאי להציע לוועד העמותה נושא נוסף לסדר היום (להלן : **הצעת הנושא**), וזאת תוך 7 ימים ממועד שליחת הזימון, וככל שיחליט הוועד לכלול נושא זה לסדר היום של האסיפה, יישלח זימון מעודכן לכל חברי האסיפה, וזאת לכל המאוחר עד 14 יום לפני מועד האסיפה הכללית. ההחלטה בוועד שלא לכלול את הצעת הנושא בסדר היום צריך שתתקבל לכל הפחות ברוב של 4/5 מתוך חברי הוועד.
- 9.3. באסיפה השנתית בה מתקיימות בחירות, עד 21 יום לפני מועד האסיפה יגישו החברים לוועד או למנכ"ל העמותה את שמות המועמדים העומדים לבחירה באותה אסיפה, וזאת בהתאם לכללים המפורטים להלן. הוועד או מנכ"ל העמותה יפיץ בין החברים, לא יאוחר מ-14 ימים לפני האסיפה את שמות המועמדים העומדים לבחירה.

10. אסיפה כללית שלא מן המניין תזומן ע"י הועד או ועדת ביקורת או לפי דרישה בכתב של חמישית ממספר חברי העמותה. דרישה זו תפרט את סדר היום הנדרש, תוגש בכתב למנכ"ל או ועד העמותה, אשר יבדקו את שמות החתומים ואת היותם חברים בעמותה, וככל שהזימון יימצא תקין ונכון, יישלח זימון בהתאם להוראות סעיף 9 דלעיל. במידה והועד לא יודיע תוך 7 ימים מיום מסירת הדרישה בכתב על המועד האסיפה כנ"ל, תקרא האסיפה על ידי חותמי הדרישה אשר ישלחו הודעות על מקום ומועד כינוסה בהתאם להוראות סעיף 9 דלעיל.

11. פתיחת האסיפה :

11.1. האסיפה הכללית של העמותה לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית להמשיך בדיונה ולקבל החלטות אף אם במהלכה פחת מספר המשתתפים.

11.2. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת בשלושה ימי עבודה לכל הפחות לאותה שעה ולאותו מקום, האסיפה הנדחית תתקיים והנוכחים יהיו רשאים לדון ולהחליט ללא תלות במספר החברים שיגיעו, הועד יוציא מייל על מועד קיום האסיפה הנדחית.

12. זכות ההצבעה באסיפה הכללית תהיה אך ורק לנציגי התאגידים שהם חברי עמותה.

13. התנהלות האסיפה :

13.1. האסיפה הכללית תנוהל ע"י יו"ר שייבחר מתוכה מיד עם פתיחתה ברוב קולות בעלי זכות ההצבעה המשתתפים בהצבעה. בהעדר רוב כזה למועמד כלשהו, ישמש יו"ר הועד כיו"ר האסיפה.

14. זכות ההצבעה :

14.1. לכל תאגיד בעמותה יהיה קול אחד בשעת הצבעה, באמצעות נציג התאגיד.

14.2. נציג התאגיד יהיה מי שמונה בכתב על ידי התאגיד לייצגו בעמותה. התאגיד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו למנות את המנכ"ל או את הבעלים כנציג מטעמו, ובלבד שהמינוי יהיה בכתב ובאישור של מורשי החתימה מטעם התאגיד.

15. החלטות האסיפה :

15.1. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות רגיל בהצבעה בהרמת ידיים, בכפוף ליתר הוראות תקנון זה, ולמעט בחירות לועד העמותה ולוועדת ביקורת, שיעשו באמצעות הצבעה חשאית. בקלפי.

15.2. 14 ימים לפני האסיפה, תיבחר ועדת קלפי מבין חברי העמותה שיתנדבו לתפקיד. בוועדת הקלפי יהיו 3 חברים שאינם מועמדים לבחירות לועד העמותה או לוועדת ביקורת. חברי הוועדה יקבלו ממנכ"ל או ועד העמותה הנחיה מראש על סדרי ההצבעה, יספרו את פתקי ההצבעה, ייספרו את הידיים המורמות, ירשמו את התוצאות ויחתמו על תוצאות הבחירות ויעבירו אותם ליו"ר האסיפה על מנת שיכריז על התוצאות.

16. בחירות אסיפה הכללית לועד העמותה וועדת ביקורת, יתבצעו בצורה הבאה כדלקמן :

16.1. חברי ועד העמותה וועדת ביקורת ייבחרו בבחירות אישיות וחשאיות, מבין המועמדים ששמותיהם הוצעו לאסיפה. המועמדים שיבחרו הם המועמדים שיקבלו את מירב הקולות מבין המועמדים.

16.2. על אף האמור, ועד העמותה הראשון יהיו חמישה נציגי תאגידים מתוך החברים המייסדים ושני נציגי תאגידים מתוך החברים המייסדים יכהנו כחברי ועדת ביקורת, וזאת על פי החלטת המייסדים בינם לבין עצמם ומבלי שיהיה צורך לקיים הליך בחירות. תקופת הכהונה של הוועד המנהל וועדת הביקורת הראשונים תהיה למשך 24 חודשים לכל היותר. המייסדים יבחרו מתוכם גם את היו"ר הראשון של העמותה.

ועד העמותה :

17. המוסד המנהל את ענייני העמותה הוא ועד העמותה.

18. הרכב הוועד :

18.1. ועד העמותה יהיה מורכב מ-9 חברים, נציגי תאגידים, שיבחרו על ידי האסיפה הכללית כמפורט בתקנון זה, שאחד מתוכם ייבחר לכהן כיו"ר ועד העמותה (יו"ר העמותה), אשר קיבל את מירב הקולות מתוך חברי האסיפה הכללית. ככל שקיימים מספר חברי וועד שקיבלו אותו מספר קולות, אזי יבחרו חברי הוועד בבחירות אישיות וחשאיות את יו"ר הוועד מבין אלה שקיבלו את מירב הקולות באופן שווה.

18.2. בוטל.

18.3. החליט נציג תאגיד לסיים את כהונתו בוועד, יודיע על כך בכתב ליו"ר הוועד וליתר חברי הוועד, שאז יחליפו הנציג שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הגבוה מבין נציגי התאגיד שלא נבחרו.

19. כל חברי הוועד יידרשו לעמוד בתנאים הבאים, בבחירה לתפקיד ובמהלך הכהונה בתפקיד :

19.1. עיסוקם העיקרי יהיה במסגרת עבודתם ופעילותם בתאגיד החבר בעמותה.

19.2. חבר הוועד והתאגיד שהוא מייצג, לא הוכרזו על ידי בית המשפט המוסמך כפושט רגל או שהתאגיד נקלע להליך חדל"פ.

19.3. חבר הוועד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ולא הוגש נגדם כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון.

19.4. לא יכהנו 2 חברי וועד הקשורים במישרין או בעקיפין לאותו בעל שליטה ו/או בעל עניין של מספר תאגידים חברים.

20. התנהלות הוועד :

20.1. הוועד יתכנס על פי שיקול דעתו ולכל הפחות אחת לחודשיים כדי לקדם ולנהל את ענייני העמותה.

20.2. לכל חבר ועד יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד לא יהיה קול נוסף או מכריע.

20.3. הצבעות הוועד יהיו גלויות, למעט עם ביקשו שני חברי אחד מחברי הוועד שההצבעה תהיה חשאית, ואז ההצבעה תהיה חשאית.

20.4. הוועד ינהל פרוטוקול לישיבותיו.

20.5. הוועד מוסמך לקבוע את זכויות החתימה מטעם העמותה, וכן לשנותן מעת לעת, בכפוף לכללי ניהול תקין של רשם העמותות, ולכל הפחות 2.

20.6. ועד העמותה יהיה רשאי למנות מנכ"ל לעמותה שלא מבין חברי העמותה ויחליט בעניין תנאי העסקתו. כהונת המנכ"ל איננה כפופה לכהונת הוועד.

21. ישיבות הוועד:

21.1. המניין החוקי הדרוש לישיבות ועד הוא השתתפות של לכל הפחות 5 חברי ועד. שום עניין לא יידון בישיבת הוועד אלא אם יש מניין חוקי לקבל החלטה.

21.2. לפני כל פגישת ועד העמותה תימסר הודעה לחברי ועדת ביקורת, על שעת הפגישה ומיקומה, ככל והפגישה תערך ב"VC", ישלח קישור מתאים.

21.3. החלטות שתקבלנה ברוב קולות, למעט החלטה שלא לקבל הצעת נושא לסדר יום של מי מחברי העמותה, שאז תתקבל החלטה ברוב של לפחות 7 מתוך 9 חברי הוועד.

21.4. החלטות כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקיים גם שלא בישיבת ועד.

21.5. חבר ועד אשר עלול להיות נגוע בניגוד עניינים בנושא מבין הנושא המועלים לסדר היום יודיע על מניעתו מראש, לא ישתתף ולא יהיה נוכח בדיון הוועד באותו נושא.

21.6. החלטה שמתקיים לגביה חשש של ניגוד עניינים בקרב מרבית חברי הוועד, תובא בפני האסיפה הכללית.

21.7. אסיפות הוועד יכולת להתקיים ב"VC".

21.8. חברי הוועד יעשו כמיטב יכולתם להשתתף בכל ישיבות הוועד.

מנכ"ל העמותה:

22. המנכ"ל ימונה על ידי הוועד של העמותה.

23. מנכ"ל העמותה אינו יכול להיות נושא משרה או בעל מניות בתאגיד כהגדרתו בתקנון זה.

24. המנכ"ל ינהל את הפעילות השוטפת של העמותה, ויפקח על המנגנון הניהולי של העמותה, ויהיה אחראי ליישם את הוראות הוועד והאסיפה הכללית של העמותה.

25. המנכ"ל יהיה רשאי לגייס ולמנות צוות ניהולי תומך, והכל בפיקוח של הוועד.

26. המנכ"ל חייב דין וחשבון לוועד והוא יהיה כפוף להוראותיו והנחיותיו.

ועדת ביקורת:

27. ועדת הביקורת תהיה מורכבת לכל הפחות מ-3 חברי עמותה שאינם חברי ועד.

28. המניין החוקי הדרוש לישיבת ועדת ביקורת הינו 2 חברים.

29. ועדת הביקורת תזומן לכל ישיבת ועד ועל שיקול דעת חבריה האם להשתתף באותה ישיבה ללא זכות הצבעה.

30. ועדת הביקורת תבקר את פעולות העמותה ורשויותיה את חשבונותיה ומאזניה ותמסור דו"ח לאסיפה הכללית.

31. ועדת הביקורת רשאית לפי החלטת רוב חבריה לדרוש מהוועד לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין.

פרק ד' – החברות בעמותה :

זכויות וחובות החברים בעמותה :

32. לחבר יש זכות להצביע בבחירות לאסיפה הכללית ולפעול במוסדות העמותה, להיות חבר ועד העמותה ויו"ר העמותה.
33. לחבר יש חובה לשלם דמי חבר בהתאם להחלטת הוועד בעניין וכן, לקדם ולבצע את החלטות העמותה.
34. החברים יפעלו לקדם את מטרות העמותה, ויתנהלו בצורה חברית אחד כלפי השני.
35. כל תאגיד ונציג תאגיד מחויב לפעול בהתאם להוראות תקנון העמותה, להנחיות ועד העמותה, וברוח חברית ומועילה שמטרתה קידום מטרות העמותה.

קבלת חברים בעמותה :

36. חבר עמותה יהיה תאגיד כהגדרתו בפרק ההגדרות בתקנון זה שהוא מעסיק ובעל היתר כדין לפעול כקבלן כ"א לשם העסקת עובדים זרים בענף הבניין בתוקף למשך כל תקופת חברותו. חדל התאגיד מלהחזיק היתר כדין תפקע חברותו באופן אוטומטי, ללא צורך בהליך של הרחקת חבר עמותה, כמפורט להלן.
37. תאגיד המבקש להתקבל כחבר עמותה (להלן: **המבקש**), יגיש לוועד העמותה בקשה בכתב באמצעות מזכירות העמותה, בצירוף המסמכים הבאים: פרטים אודות התאגיד, היקף הפועלים הזרים אותם הוא מעסיק, זהות הבעלים של התאגיד (בשרשור – עד לזהות האדם הפרטי), כתובת התאגיד, והסבר מדוע הוא מבקש להיות חבר בעמותה.
38. לאחר הגשת הבקשה, ועד העמותה ידון בבקשה בהתכנסות הראשונה שלאחר הגשת מלוא המסמכים של התאגיד. החלטה בנושא זה תתקבל על פי רוב רגיל בוועד. הוועד מוסמך לקבל החלטה על פי שיקול דעת כל אחד מחבריו, ובלבד שינמק בכתב את החלטתו.
39. אושרה הבקשה, התאגיד מתקבל כחבר ממועד האישור בוועד העמותה. קבלת חבר חדש מחייבת פרסום ההחלטה לכלל חברי העמותה.
40. לא אושרה הבקשה, המבקש רשאי להגיש ערעור בפני האסיפה הכללית הקרובה של העמותה. החלטת האסיפה היא סופית, וככל שהחברות אושרה על ידי האסיפה, החברות תהא מיום החלטה של האסיפה הכללית.
41. החברות הינה פרטנית לתאגיד ולא ניתנת להעברה.
42. העמותה תנהל רשימה עדכנית של חברי עמותה ודרכי התקשרות עמם, הפתוחה לעיון של כל חברי העמותה, החובה לעדכון הינה של חברי העמותה.
43. בוטל.

הוצאת חברים מהעמותה :

44. חבר עמותה שנקלע להליך חדלות פירעון, או שמי שמחזיקים ברוב מניותיו נקלעו להליכי חדלות פירעון, או תאגיד שרישיונו הותלה או בוטל או הסתיים מכל סיבה שהיא, תפקע חברתו לאלתר, ללא צורך בהליך הוצאה.

45. מבלי לפגוע באמור לעיל, היה ומתקיים אחד מהמקרים שלהלן, יכול להחליט הוועד על הוצאת חבר מהעמותה. הוועד יערוך לחבר שימוע טרם קבלת החלטה, ולאחר עריכת השימוע יודיע על המלצתו בכתב.

ואלו המקרים והעילות להוצאת חבר:

- 45.1. חבר אשר פוגע במטרות העמותה.
- 45.2. חבר אשר מפר את הוראות תקנון העמותה ו/או החלטות הוועד ו/או את הוראות נהלי העמותה ולא תיקן את הפרתו חרף התראה בכתב שקיבל.
- 45.3. חבר אשר מתנהל נגדו הליך משפטי שבו הוא עלול להיות מורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 45.4. חבר שלא שילם דמי חבר לעמותה במשך שנה ולא הסדיר את התשלום עד לסוף הרבעון השני של השנה העוקבת.
- 45.5. כל סיבה אחרת, אשר על פי שיקול דעת הוועד ובהתאם להוראות הדין החלות, מהווה עילה להרחקת החבר.

ידיד העמותה:

46. ידיד העמותה יקבל זימון מועד העמותה לאסיפות חברים של העמותה ויהיה רשאי לדבר בהם, אך לא יהיה רשאי להצביע.
47. המבקש להתקבל כידיד העמותה יגיש לוועד בקשה בכתב באמצעות מזכירות העמותה. בקשת הגוף תעבור לוועד המנהל שיחליט בה.
48. הוועד המנהל מוסמך להפסיק ללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את מעמדו של כל גוף או אדם כידיד העמותה.
49. ידיד העמותה יהיה כפוף להוראות התקנון, להחלטות הוועד ולנהלי העמותה, בשינויים המחייבים.

פרק ה' - ביטוח ושיפוי:

ביטוח:

50. העמותה תהא קשורה בכל עת בחוזה ביטוח לביטוח אחריותם של נושאי המשרה בשל חבות שתוטל עליהם עקב פעולה שעשו בתוקף היותם נושאי משרה בה, בכל אחד מאלה:
 - 50.1. הפרת חובת זהירות כלפי העמותה או כלפי אחר, למעט עם נעשתה בכוונה או בפזיזות.
 - 50.2. הפרת חובת אמונים כלפי העמותה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהעמותה לא תפגע מהפעולה.
 - 50.3. חבות כספית שתוטל עליו בגין פעולות שנעשו במסגרת עבודתו בעמותה לאדם אחר.

שיפוי:

51. העמותה תשפה נושא משרה בה, בכפוף למותר על פי דין, בשל הוצאה שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה מתוקף תפקידו כנושא משרה בה, למעט בגין הפרת חובת הזהירות:

51.1. חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר לפי פסק דין, לרבות פסק – דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.

51.2. הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכר עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות מוסמכת לנהל חקירה או הליך, אשר הסתיים ללא כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית. (המונחים "סיום הליך ללא הגשת כתב אישום בעניין שנפתחה בו חקירה פלילית" ו-"חבות כספית כחלופה להליך פלילי"- בהתאם להגדרתם בסעיף 230(א)(א1) לחוק החברות).

51.3. הוצאות התדיינות סבירות לרבות שכר עורך דין, או שחויב בהן בידי בית משפט בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אחר או באישום פלילי שממנו זוכה .

51.4. כל חבות או הוצאה אחרת שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה מתוקף תפקידו כנושא משרה, אשר ניתן לשפות על פי הוראות כל דין.

52. העמותה רשאית מעת לעת ובפוף להוראות כל דין לשפות נושא משרה בה לאחר קרות האירוע מושא השיפוי.

53. אין בהוראות אלו כדי למנוע או להגביל את העמותה בכל דרך שהיא לעניין התקשרותה בחוזה ביטוח או שיפוי.

54. האמור לעיל יחול רק בגין מעשים שבוצעו במהלך תקופת הכהונה כנושאי משרה.

55. החלטה לבטח או לשפות אדם בהתאם לאמור לעיל טעונה אישור של הוועד.

פרק ו' - שינוי תקנון :

56. הסמכות לשנות תקנון זה נתונה לאסיפה הכללית.

57. הצעה לשינוי התקנון תוגש על ידי הוועד בסדר יום של האסיפה הכללית, כולל השינוי המוצע וההסבר לכך.

58. כל החלטה המשנה את הוראות תקנון העמותה תתקבל ברוב של 2/3 מחברי האסיפה המשתתפים.

פרק ז' – בית הדין הפנימי :

59. בית הדין הפנימי יוקם על ידי האסיפה הכללית, שתסדיר את דרכי פעולתו.

60. בית הדין הפנימי משמש כמוסד בוררות ומוסמך לדון ולהחליט בנושאים הבאים :

60.1. ערעורים על החלטות מוסדות העמותה.

60.2. יישוב סכסוכים בין חברי העמותה.

60.3. פתרון מחלוקות הנוגעות לאופן פרשנות התקנון.

60.4. ענייני אתיקה ומשמעת של חברי הארגון.

60.5. עררים על החלטות בענייני בחירות.

פרק ז' – פירוק העמותה:

61. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלא לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.

פרק ח' - שונות

62. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.